

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de noviembre del 2025

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Table with contract details: Name of contractor (Bhanny Saul Girón Miranda), contract number (029-645-2025-DGPCVN-MCD), services (SERVICIOS TÉCNICOS), invoice number (2668053063), monthly honorarium (Q. 6,000.00), total contract amount (Q. 36,000.00), administrative unit (DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS PREHISPÁNICOS Y COLONIALES), CUI (2676146160101), ministerial agreement (586-2025), contractor NIT (9586997), series (D436BBB1), report period (NOVIEMBRE 2025), and contract term (01/07/2025 al 31/12/2025).

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios para el DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS PREHISPÁNICOS Y COLONIALES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos TÉCNICOS, en la prestación de servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas, (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Apoyé en el estudio y resolución de asuntos de carácter técnico que sean requeridos por la Jefatura o Subjefatura del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
b) Apoyé en la elaboración de informes y opiniones técnicas referentes a las solicitudes de proyectos de investigación arqueológica que ingresaron al DEMOPRE.
c) Apoyé en los trabajos de supervisión de proyectos de investigación, protección y puesta en valor del Patrimonio Arqueológico.
d) Apoyé en trabajos de monitoreo e inspección de sitios arqueológicos cuando fueron requeridos por parte de la Jefatura y Subjefatura del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
e) Apoyé en las evaluaciones de áreas donde se esta gestionando la autorización de proyectos de Infraestructura.
f) Apoyé en la elaboración de normas, reglamentos y otras disposiciones Internas del Departamento.
g) Participé y apoyé en reuniones de trabajo que fueron requeridas por parte de la Jefatura y Subjefatura.
h) Apoyé en la elaboración de informes requeridos por la Jefatura y Subjefatura del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.

BHANNY SAUL GIRÓN MIRANDA
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

LICDA. MÓNICA KARINA PELLECCER ALECIO
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Licda. Mónica K. Pelleccer Alecio
Sub-Jefe
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL